

FO 4.1.2 Dispensation vom Unterricht

Antrag Für jedes Fach ist ein Antrag aus-zufüllen. (Mit Blockschrift schreiben)	<input type="checkbox"/> Neuer Antrag für Dispensation im Unterricht im Fach
	<input type="checkbox"/> Antrag auf Verlängerung der Dispensation im Fach
	<input type="checkbox"/> Antrag auf regelmässiges verspätetes Erscheinen am
Betroffene Lehrkraft:	Klasse:
Antragsteller:	
Genauere Begründung des Auftrags (Stichworte):	(Bei Antrag auf verspätetes Erscheinen sind die genauen zeitlichen Verhältnisse anzugeben.)

WICHTIG Einem neuen Antrag auf Dispensation sind Kopien der Belege über gleichwertige Abschlüsse, besuchte Schulen und Kurse etc. Der Antragsteller gibt diesen Antrag nach der Unterzeichnung durch die unterrichtende Lehrkraft auf dem Sekretariat ab.

Datum, Unterschrift des Antragstellers:

Stellungnahme der unterrichtenden Lehrkraft **Der Antrag ist abzulehnen**

Ich habe die Stichhaltigkeit der Begründung überprüft. Es ist sicher gestellt, dass trotz Dispensation die Ausbildungsziele erreicht werden. Der Umstand, dass bei fehlenden gleichwertigen Abschlüssen das Erarbeiten der Erfahrungsnoten zwingend ist, wurde berücksichtigt. Ich stelle Antrag für die nachstehend bezeichnete Form der Dispensation vom Unterricht.

Form der Dispensation	Der Antrag ist zu bewilligen für folgende(s) Semester:
A vollständig	<input type="checkbox"/> Vollständige Dispensation vom Unterricht
B Zeitweise Mitarbeit (ohne Noten)	<input type="checkbox"/> Dispensation vom Unterricht mit der Auflage, bei gewissen Unterrichtssequenzen mitzuarbeiten (Projekte, Semesterarbeiten etc.)
C Klausuren schreiben	<input type="checkbox"/> Dispensation vom Unterricht mit der Auflage, alle angekündigten und benoteten Leistungen zu erbringen
D Klausuren schreiben und zeitweise Mitarbeit (mit Noten)	<input type="checkbox"/> Dispensation vom Unterricht mit der Auflage, alle angekündigten und benoteten Leistungen zu erbringen und bei gewissen Unterrichtssequenzen mitzuarbeiten (Projekte, Semesterarbeiten etc.)
E Andere Form der Dispensation	<input type="checkbox"/>

Datum, Unterschrift der Lehrkraft:

Entscheid des Vorstehers Dem Antrag wird stattgegeben Der Antrag ist abgelehnt.

Form der Dispensation: Dispensiert bis:

Begründung der Änderung des Antrags oder der Ablehnung / Bemerkung: siehe Rückseite

Datum, Unterschrift des Vorstehers

Verteiler des bearbeiteten Antrags durch das Sekretariat:

Original mit Beilage im Sekretariat, **Kopien** an Antragsteller, Lehrkraft, Vorsteher