

L'enseignement est notre compétence clé

Le Centre de formation professionnelle Biel-Bienne est une école professionnelle cantonale bilingue qui comprend quatre divisions et accueille près de 2000 apprenti-e-s. Nous sommes présents sur trois sites biennois, proposons des solutions transitoires, une formation professionnelle initiale, ainsi que la maturité professionnelle, et disposons d'une école des métiers (LT) au sein de laquelle nous formons de jeunes professionnels.

Nous recherchons pour le 01.01.2022 ou selon accord un-e

Spécialiste des ressources humaines 60-80 % DE/FR

Ce qui vous attend

Un défi passionnant offrant une grande indépendance vous attend. Vous prenez en charge la responsabilité de l'administration du personnel du CFP et êtes rattaché-e à l'administration centrale.

Vos tâches



- Gestion de l'administration du personnel de l'ensemble du BBZ-CFP
- Établissement de bases décisionnelles relatives au personnel pour la direction
- Conseil aux enseignants (LSE) et aux collaborateurs (LPers)
- Plaque tournante entre le Centre de formation professionnelle et les services cantonaux
- Coordination des processus RH au sein du CFP en concertation avec la direction de l'école
- Collaboration spécialisée lors de tâches stratégiques et de conception
- Soutien professionnel des hiérarchies dans tous les processus relatifs au personnel: planification, recrutement, introduction, rémunération, encadrement, développement, résiliation
- Traitement amplement autonome de tâches complexes au sein de la gestion du personnel
- Conseil et soutien des cinq directions de division et de la direction générale sur des thèmes RH
- Définition, établissement, collaboration et optimisation de processus et concepts du domaine RH au sens de notre système de gestion de la qualité
- Participation à des groupes de travail (internes et externes) et aux séances de la direction de l'école lorsque des questions relatives au personnel sont traitées.

Le poste de travail est situé rue du Wasen 5, 2502 Biel-Bienne. Rémunération conformément à la loi sur le personnel et prestations sociales conformément aux directives cantonales.

Ce que nous attendons

- Formation commerciale de base et formation RH de perfectionnement ainsi qu'expérience professionnelle en la matière
- Français ou l'allemand le en tant que langue maternelle avec respectivement d'excellentes connaissances de l'autre langue
- Bonne maîtrise du traitement numérique des salaires (idéalement PERSISKA et SAP)
- Très bonnes compétences en numérique
- Manière de travailler structurée associée à une solide faculté d'abstraction, forte motivation professionnelle et flexibilité
- Capacité en matière de conception
- Idéalement familiarisé-e avec la législation cantonale LSE/LPers
- Sens prononcé de l'initiative et intérêt pour le développement de ce domaine

Candidature

Nous avons suscité votre intérêt? La date limite du dépôt des candidatures est le **01.11.2021**.

Madame Katharina Mertens Fleury, directrice du CFP Biel-Bienne, tél. 032 344 37 04, est à votre entière disposition pour d'amples informations. C'est avec plaisir qu'elle attend votre dossier de candidature: katharina.mertensfleury@bbz-cfp.ch.