

## ***Unterricht ist unsere Kernkompetenz***

Das Berufsbildungszentrum Biel-Bienne ist eine zweisprachige kantonale Berufsfachschule mit vier Abteilungen und ca. 2'200 Lernenden und rund 270 Mitarbeitenden. Wir sind an drei Standorten in Biel präsent, bieten Brückenangebote, berufliche Grundbildung, Berufsmaturität und verfügen über eine Lehrwerkstätte (TFS), in denen wir junge Berufsleute ausbilden.

Die Abteilung Brückenangebote verfügt über eine hohe Integrationskompetenz. Hier werden rund 400 Lernende in sechs unterschiedlichen Bildungsgängen von 70 Lehrpersonen unterrichtet.

***Wir suchen per 01.08.2022 oder nach Vereinbarung eine***

## **Sekretariatsleitung 80% bis 90% d/f**

### ***Was Sie erwartet***

- Führen des Sekretariats der Abteilung Brückenangebote
- Verantwortlich für die Schuladministration in Evento
- Unterstützung der Leitungspersonen im administrativen Bereich
- Bieten Auskunft und Beratung in schuladministrativen Belangen
- Berufs- oder Praxisbildner\*in einer Praktikantin



### ***Was wir erwarten***

- Kaufmännische Grundausbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung, von Vorteil in einer Schule
- Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Dienstleistungsbereitschaft
- Affinität im Umgang mit jungen Lernenden (15 – 25-jährig)
- Deutscher oder Französischer Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der anderen
- Bereitschaft zur internen Weiterbildung der Schulverwaltungssoftware Evento

### ***Was wir bieten***

Es erwartet Sie eine herausfordernde Aufgabe mit viel Selbständigkeit in einem motivierten Team und in einem dynamischen, zweisprachigen Umfeld. Sie arbeiten in einem kleinen Team und sind direkt dem Abteilungsvorsteher unterstellt.

Der Arbeitsplatz befindet sich am Scheibenweg 45, 2500 Biel-Bienne. Besoldung nach Personalgesetz und Sozialleistungen nach kantonalen Richtlinien.

### ***Bewerbung***

Nähere Information erteilt Ihnen Herr Hans-Kaspar Egli, Abteilungsvorsteher Brückenangebote, unter 032 366 72 92. Aufgrund der Frühlingsferien ist er erst ab dem 20. April 2022 erreichbar.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens am **30. April 2022** per E-Mail an: [jobs@bbz-cfp.ch](mailto:jobs@bbz-cfp.ch).